

勤務・自営証明書

住 所：

氏 名：

児童名：

児童名：

児童との続柄（父・母・祖父・祖母）

生年月日：

年 月 日

生年月日：

年 月 日

雇用の形態	(1) 常勤 (2) パート (3) 自営 (家庭内・家庭外) (4) 臨時 (契約書写し添付) (5) その他 ()		
仕事の内容			
雇用者との関係	(1) 本人・配偶者 (2) 実家 (父方・母方) (3) 親戚 (4) 知人 (5) その他		
採用年月日又は 事業開始年月日	年 月 日 (採用・採用予定・事業開始) (退職)		
勤務時間	平 日 時 分～ 時 分 (うち休憩時間 時間 分)		
	土 日 時 分～ 時 分 (うち休憩時間 時間 分)		
1 か月あたり実勤務時間 (休憩時間は除く)		月 約 時間	
休 日	月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 ・ 日 ・ 祝日 ・ 不定休 (週 日・月 日)		
変則的勤務状況	無 ・ 有 () ※変則勤務が分かる資料を添付 (シフト表、タイムカード等)		
勤務地	事業所名 所在地/電話番号		
通勤時間及び方法	片道 時間 分	徒 歩 ・ 自 転 車 ・ バ イ ク ・ バ ス ・ 電 車 ・ 車	
育児休業	無・有 (年 月 日 ～ 年 月 日)		
備 考			
上記のとおり相違ないことを証明します。			
年 月 日			
事業所所在地			
事業所名			
電話番号			
代 表 者 名 事業者の印			
事業所記入者氏名		連絡先	

※会社などに所属している場合には勤務先で、自営業の場合は事業主が証明をしてください。
代表者印を必ず押印してください。(消えるボールペン・インク浸透印は不可)
※この証明書は、父、母の分が必要となります。
※訂正箇所には代表者印で訂正印を押印してください。
※この証明書は返却できませんので、記入漏れ・訂正印漏れがある場合は再度提出をお願いします。
※勤務地は、実際に勤務している所(支店など)を、ご記入下さい。

(申請保育時間)

お預かり時間 お迎え時間

:

:

※お迎え時間は各認定区分の時間内でご調整下さい。